

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2017 г. № 1060

г. Сураж

Об утверждении Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Дубровской средней общеобразовательной школы им. Н.П. Сергеенко
Суражского района Брянской области
(в новой редакции)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дубровская средняя общеобразовательная школа им. Н.П. Сергеенко Суражского района Брянской области (в новой редакции).
2. Директору МБОУ Дубровской СОШ им. Н.П. Сергеенко:
 - 2.1. В трёхдневный срок с момента издания настоящего постановления уведомить Межрайонную инспекцию ФНС России №10 по Брянской области об утверждении Уставам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дубровской средней общеобразовательной школы им. Н.П. Сергеенко Суражского района Брянской области (в новой редакции) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 2.2. В течение тридцати дней с момента издания настоящего постановления произвести государственную регистрацию Устава в Межрайонную инспекцию ФНС России №10 по Брянской в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 2.3. В течение трёх дней с момента государственной регистрации Устава представить в отдел образования администрации Суражского района документы, подтверждающие государственную регистрацию Устава.
3. С момента издания настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации Суражского района от 7 декабря 2015 г. № 1124 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дубровская средняя общеобразовательная школа им. Н.П. Сергеенко Суражского района Брянской области»
4. Отделу финансов администрации Суражского района (Толока С.В.) выделить финансовые средства для осуществления государственной регистрации Устава.
5. Отделу организационной работы и внутренней политики администрации района (Виниченко М.Н.) настоящее постановление довести до заинтересованных лиц и опубликовать в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальный вестник Суражского района» и разместить на официальном сайте администрации Суражского района в сети Интернет
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Суражского района Исаченко Л.С.

Глава администрации
Суражского района

С.А. Магон
9-33-30



В.П. Риваненко



414F28F44FAC49AAACDD76111C702F59

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДУБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ. Н.П. СЕРГЕЕНКО СУРАЖСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	3	2	0	1	3	2	8	4	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"13" ноября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	7	3	2	5	6	3	0	6	5	7	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	МАГОН
3	Имя	СЕРГЕЙ
4	Отчество	АЛЕКСАНДРОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	322901365403
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	322901365403

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	03.11.2017
9	Документы представлены	в электронном виде
2		
10	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
11	Дата документа	24.10.2017
12	Документы представлены	в электронном виде

3		
13	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
14	Дата документа	24.10.2017
15	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 10 по Брянской
области

наименование регистрирующего органа

"13" ноября 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Шкорупский Александр
Анатольевич

Подпись, Фамилия, инициалы



Идентификационный документ юридического лица

ОГРН

1023201328948

в новой редакции

представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от

13.11.2017

за ГРН

247 3256 3065 93

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 10
по Брянской области А. А. Шкорупский

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации Суражского района
от 24 октября 2017 года № 1060

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Дубровской средней общеобразовательной школы им. Н.П. Сергеевко
Суражского района Брянской области
(в новой редакции)

Брянская область Суражский район
2017 год

на 21 Октябрь 2010 г.) листак
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России
№10 по Брянской области А.А. Шкорупский



1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дубровской средней общеобразовательной школы им. Н.П. Сергеенко Суражского района Брянской области** (далее - Образовательная организация).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации образовательных программ, предусмотренных лицензией, путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения на основании постановления администрации Суражского района от 26 декабря 2011 г № 789

1.2. Полное наименование Образовательной организации –

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дубровская средняя общеобразовательная школа им. Н.П. Сергеенко
Суражского района Брянской области**

сокращённое – **МБОУ Дубровская СОШ им. Н.П. Сергеенко**

Организационно - правовая форма — **муниципальное учреждение.**

Тип – **бюджетное.**

Тип образовательной организации — **общеобразовательное учреждение.**

1.3. Местонахождения Образовательной организации –

с. Дубровка Суражского района Брянской области

1.4. Почтовый адрес Образовательной организации:

Юридический 243535: Россия, Брянская область, Суражский район,

с. Дубровка, переулок Школьный 10.

Фактический 243535: Россия, Брянская область, Суражский район,

с. Дубровка, переулок Школьный 10.

ИНН 3229003303, КПП 322901001, ОГРН 1023201328413,

ТЕЛЕФОН 8(48330)93330, E-mail: dubrov.08@mail.ru,

официальный сайт Учреждения: <http://srz-dbr.sch.b-edu.ru/>

1.5. Учреждение является правопреемником:

- МБОУ Дубровская СОШ им. Н.П. Сергеенко, утвержденного постановлением администрации Суражского района от 26 декабря 2011 г № 789 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательное учреждение Дубровская средняя общеобразовательная школа им. Н.П. Сергеенко Суражского района Брянской области», и зарегистрированного согласно свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) серия 32 № 001800672 от 11 января 2012 года;
- МКОУ Дубровская СОШ им. Н.П. Сергеенко, утвержденного постановлением администрации Суражского района от 3 ноября 2011 г № 649 «Об утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательное учреждение Дубровская средняя общеобразовательная школа им. Н.П. Сергеенко Суражского района Брянской области», и зарегистрированного согласно свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) серия 32 № 001800381 от 14 декабря 2011 года;
- Муниципального общеобразовательного учреждения Дубровская средняя общеобразовательная школа им. Н.П. Сергеенко Суражского района Брянской области, утвержденного постановлением администрации Суражского района от 21 ноября 2006 г № 446. «О регистрации Устава муниципального общеобразовательного учреждения Дубровская средняя общеобразовательная школа им. Н.П. Сергеенко Суражского района Брянской области», и зарегистрированного согласно свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) серия 32 № 001426768 от 24 ноября 2006 года;
- На основании постановления 36-го заседания Суражского районного Совета народных депутатов 11 созыва от 18.02.2004 года № 467 «О присвоении Дубровской средней школе имени Н.П. Сергеенко» Дубровская средняя школа Суражского

района Брянской области носит имя бывшего председателя колхоза «Путь Ильича» Н.П. Сергеенко.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией, создает условия для реализации гарантированного общедоступного и бесплатного образования в Российской Федерации в соответствии с федеральными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах приоритетности образования, недопустимости дискриминации в сфере образования, демократии, гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свободы личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, правовой культуры, рационального природопользования, автономности и светского характера образования.

1.8. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.9. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Суражский район.

1.10. Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательной организации, созданной муниципальным образованием Суражский район, осуществляются администрацией Суражского района (далее - Учредитель), в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

1.11. Администрация Суражского района (далее - администрация района) осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Суражского района (далее - муниципальные правовые акты), либо путём наделения функциями и полномочиями Учредителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации района (далее - орган администрации района) в соответствии с муниципальными правовыми актами Суражского района.

1.12. Отдел образования администрации Суражского района осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Суражского района и настоящим Уставом.

1.13. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, иными законами и нормативными актами Брянской области, Уставом Суражского района, муниципальными правовыми актами Суражского района, настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и (или) финансовом отделе администрации Суражского района, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.15. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности, указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация осуществляет уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента государственной аккредитации. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.19. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счёт выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

1.20. Муниципальное образование Суражский район и администрация Суражского района не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.21. Образовательная организация не отвечает по обязательствам администрации Суражского района и муниципального образования Суражский район.

1.22. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Суражский район.

1.23. От имени муниципального образования Суражский район полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет администрация Суражского района.

1.24. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района (далее-КУМИ) обеспечивает исполнение полномочий администрации Суражского района по осуществлению прав собственника на имущество Образовательной организации.

1.25. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.26. Переоформление лицензии осуществляется в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.28. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.29. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных

программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

1.30. Структурное подразделение Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.31. В случае прекращения деятельности Образовательной организации администрация Суражского района обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.32. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.33. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.34. Учредитель Образовательной организации организует бесплатную перевозку обучающихся до Образовательной организации и обратно.

1.35. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Уровень начального общего образования предусматривает реализацию образовательной программы для 1 – 4 классов в течение нормативного срока – 4 года в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Уровень основного общего образования предусматривает реализацию образовательной программы для 5 – 9 классов в течение нормативного срока – 5 лет в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Уровень среднего общего образования предусматривает реализацию образовательной программы для 10 – 11 классов в течение нормативного срока – 2 года в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает, рассматривает на заседании педагогического совета и утверждает образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Основные образовательные программы в Образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности;
- программы профессионального обучения.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация питания обучающихся;
- организация медицинского обслуживания обучающихся;
- организация культурно – досуговой деятельности

2.6. Образовательная организация вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с нормами законодательства. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. К платным образовательным услугам относятся:

- дополнительные образовательные программы углубленного изучения отдельных предметов;
- реализация образовательных программ, не предусмотренных учебным планом;
- дополнительные образовательные программы развивающего характера для младших школьников;
- специальные курсы практико-ориентированной направленности;
- учебные проекты и исследования;
- психологические тренинги;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха для учащихся.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются нормативным локальным актом Образовательной организации.

2.7. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами, принимаемыми Образовательной организацией. Локальные нормативные акты утверждаются директором на основании решений коллегиальных органов управления Образовательной организации – собранием трудового коллектива и педагогическим советом. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и родителей, утверждаются директором Образовательной организации с учетом мнения совета учащихся и совета родителей. Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, утверждаются директором Образовательной организации с учетом мнения комитета профсоюзной организации.

2.8. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.9. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

2.10. Образовательная организация вправе устанавливать требования к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Брянской области.

3. Порядок управления Образовательной организацией

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Образовательной организации являются: Учредитель - администрация Суражского района; орган администрации района - отдел образования администрации Суражского района; руководитель Образовательной организации – директор.

3.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Образовательной организации;
- совет Образовательной организации (Совет школы);
- педагогический совет (педсовет).

3.4. Компетенция учредителя Образовательной организации (администрация Суражского района):

- 1) определяет принципы формирования и использования имущества Образовательной организации;
- 2) утверждает Устав Образовательная организация, а также утверждает изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утверждает Устав в новой редакции;
- 3) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Образовательной организации;
- 4) предоставляет субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных решением Суражского районного Совета народных депутатов о бюджете Суражского района на текущий финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Суражского района;
- 5) назначает на должность руководителя Образовательной организации, утверждает его должностную инструкцию, увольняет, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к руководителю Образовательной организации;
- 6) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 7) утверждает Положение об оплате труда для работников Образовательной организации;
- 8) разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 9) утверждает тарифы на платные услуги, регулируемые органами местного самоуправления;
- 10) закрепляет муниципальное имущество за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 11) обеспечивает оформление акта о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления в течение 1 месяца со дня издания постановления администрации Суражского района о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
- 12) выдаёт согласие Образовательной организации на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему учредителем на

- приобретение такого имущества, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;
- 13) выдаёт согласие Образовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;
 - 14) изымает в порядке установленным действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления, либо приобретённое Образовательной организацией за счёт средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;
 - 15) выдаёт согласие Образовательной организации на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных Образовательной организации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - 16) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации района;
 - 17) получает необходимую информацию о деятельности Образовательной организации;
 - 18) осуществляет иные функции и полномочия учредителя имущества муниципального образования, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;
 - 19) создает и ликвидирует филиалы образовательной организации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

3.5. Компетенция отдела образования администрации Суражского района

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации;
- 2) согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения, а также Устав в новой редакции;
- 3) представляет главе администрации Суражского района кандидатуру руководителя Образовательной организации;
- 4) осуществляет функции работодателя в отношении руководителя Образовательной организации в соответствии с полномочиями, установленными федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе обеспечивает назначение руководителя Образовательной организации, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации;
- 5) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;
- 6) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в КУМИ в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;
- 7) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;
- 8) принимает решения об одобрении сделок (отказе в одобрении) с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27

- Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;
- 9) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;
 - 10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией Учредителем, либо приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 11) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
 - 12) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - 13) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт, выделенных ему собственником Образовательной организации за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - 14) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Суражского района;
 - 15) рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;
 - 16) подготавливает предложения о расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в связи с превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;
 - 17) выступает инициатором создания, реорганизации, изменению типа и ликвидации Образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией Образовательной организации и выполнением всех соответствующих мероприятий;
 - 18) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Суражского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Образовательной организации и их подписание, а также иных проектов муниципальных актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;
 - 19) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Суражского района в установленном порядке;
 - 20) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- 21) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;
- 22) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;
- 23) осуществляет изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы Образовательной организации и рейтингов его деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов;
- 24) согласовывает штатное расписание, коллективный договор (соглашение), а также вносимые в него изменения;
- 25) направляет Образовательной организации предложения об улучшении качества его работы, подготовленные с учётом изучения результатов оценки качества работы бюджетного учреждения и рейтингов его деятельности, а также предложений общественных советов;
- 26) учитывает информацию о выполнении разработанных бюджетным учреждением планов мероприятий по улучшению качества своей работы при оценке эффективности работы его руководителя;
- 27) определяет порядок комплектования Образовательной организации, обучающимися;
- 28) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;
- 29) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами Суражского района и (или) доверенностями.

3.6. Руководитель Образовательной организации.

3.6.1. Руководителем Образовательной организации является директор.

3.6.2. Директор Образовательной организации является единоличным исполнительным органом управления Образовательной организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Образовательной организации.

3.6.3. Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем Образовательной организации.

3.6.4. К компетенции директора относятся вопросы

осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя:

- 1) обеспечивает осуществление деятельности Образовательной организации в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим Уставом;
- 2) организует работу Образовательной организации;
- 3) представляет интересы Образовательной организации без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;
- 4) заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Суражского района и настоящим Уставом сделки, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;

- 6) утверждает структуру, штатное расписание Образовательной организации и должностные инструкции работников в установленном порядке, а также утверждает годовой календарный учебный график и учебный план, утверждает положение о структурном подразделении Образовательной организации;
- 7) обеспечивает исполнение Образовательной организацией муниципального задания;
- 8) утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;
- 9) осуществляет своевременный учёт недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Образовательной организации;
- 11) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Образовательной организации, осуществляет контроль за их исполнением;
- 12) осуществляет функции работодателя в отношении работников Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 13) выдаёт доверенности работникам Образовательной организации;
- 14) утверждает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 15) обеспечивает соблюдение работниками Образовательной организации правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 16) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;
- 17) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передает им часть своих полномочий в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
- 18) обеспечивает организационно-техническую деятельность Образовательной организации;
- 19) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Образовательной организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- 20) владеет, пользуется имуществом, закреплённым за Образовательной организацией на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Суражского района;
- 21) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами Суражского района;
- 22) осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, а также комплектование классов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение их социальной защиты;
- 23) консультирует работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся или воспитанников, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и развития Образовательной организации;
- 24) создаёт условия для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Образовательной организации;

- 25) обеспечивает выплату в полном объеме заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Суражского района, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 26) обеспечивает соблюдение требований главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации при обработке персональных данных работников Образовательной организации.
- 3.6.5.** К компетенции директора Образовательной организации относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Суражского района и настоящим Уставом Образовательной организации, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления Образовательной организации.
- 3.6.6.** С руководителем Образовательной организации заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 3.6.7.** Руководитель Образовательной организации несёт персональную ответственность:
- 1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;
 - 2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - 3) за ведение воинского учёта, бронирование работников Образовательной организации - граждан пребывающих в запасе;
 - 4) за ведение учёта и хранения архивных документов;
 - 5) за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности установленной муниципальными правовыми актами Суражского района;
 - 6) за осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами Суражского района;
 - 7) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу Образовательной организации, за невыполнение муниципального задания;
 - 8) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Образовательной организации;
 - 9) несёт ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с представителем Учредителя (отдел образования администрации Суражского района);
 - 10) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков;
 - 11) несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса или воспитательно-образовательного процесса, обеспечение соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, а так же за уровень квалификации работников.
- 3.6.8.** Руководитель Образовательной организации не вправе занимать оплачиваемые должности в иных организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) и иной деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской.
- 3.6.9.** Представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.6.10. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными актами Суражского района, Уставом Образовательной организации, а также решениями Учредителя.

3.7. Общее собрание работников.

3.7.1. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации (далее - Общее собрание работников) относится:

- 1) избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;
- 2) принятие решения о проведении забастовки и выборе органа возглавляющего забастовку;
- 3) обсуждает коллективный договор руководства и работников общеобразовательного учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 4) организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
 - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников образовательного учреждения (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
 - по распределению материальной помощи работникам;
 - премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда;
 - по разрешению трудовых споров.
- 5) разрабатывает, принимает и утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения;
- 6) подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 7) рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.
- 8) рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- 9) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников школы;
- 10) заслушивает отчеты директора образовательного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 11) принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения;
- 12) взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- 13) обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации общеобразовательного учреждения;
- 14) представляет работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3.7.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.7.3. Общее собрание созывается по инициативе работников Образовательной организации или по требованию директора Образовательной организации.

3.7.4. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Деятельность общего собрания Образовательной организации регламентируется настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним локальными актами Образовательной организации, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Совет Образовательной организации (Совет школы) (далее Совет) формируется на выборной основе. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе. Срок полномочий Совета составляет не более двух лет. Совет формируется из представителей общественности, родителей (законных представителей), педагогических работников и обучающихся. Такие представители избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях (*родителей (законных представителей), педагогических работников и обучающихся*). Количество представителей, направленных для участия в Совете определяется на соответствующих собраниях самостоятельно – но не более 3 представителей от каждой из групп.

3.8.1. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

3.8.2. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов. Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности Совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Совете.

3.8.3. К компетенции Совета школы относятся:

- 1) принятие решения об установлении (отмене) требований к одежде обучающихся;
- 2) содействие деятельности педагогического совета;
- 3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, утверждение направления их расходования;
- 4) принятие решения по вопросу охраны Образовательной организации для последующего утверждения руководителем;
- 5) согласовывает программу развития Образовательной организации;
- 6) согласовывает условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;
- 7) участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Образовательной организации;
- 8) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;
- 9) осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 10) вносит руководителю Образовательной организации предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательной организации; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 11) представляет интересы Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 12) заслушивает отчет руководителя и отдельных работников;
- 13) ежегодно представляет родительской общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

3.8.4. Регламент работы, в том числе избрание председателя Совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Советом.

3.8.5. Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

3.8.6. Руководитель Образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует

нормальной работе Образовательной организации. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.

3.9. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации.

3.9.1. К полномочиям педагогического совета относятся:

- 1) определение приоритетных направлений развития Образовательной организации, целей и задач Образовательной организации, плана их реализации;
- 2) принимает образовательные программы для использования в Учреждении и представляет для согласования управляющему совету Образовательной организации;
- 3) обсуждение содержания учебных планов и планов внеурочной деятельности, годовой календарный учебный график, реализации образовательных программ;
- 4) рассмотрение вопросов обучения, внутришкольного контроля, воспитательной и методической работы в Образовательной организации;
- 5) принимает образовательные программы для использования в Учреждении и представляет для согласования управляющему совету Образовательной организации;
- 6) обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;
- 7) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;
- 8) принятие решения о награждении обучающихся похвальным листом, грамотой, медалями;
- 9) принимает решение о проведении в данном календарном году форм и сроков проведения промежуточной аттестации;
- 10) принимает решение о допуске обучающихся к государственной аттестации, о переводе в следующий класс;
- 11) принимает участие в разработке программы развития Образовательной организации;
- 12) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 13) согласовывает характеристики педагогических работников Образовательной организации, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- 14) организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 15) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Образовательной организации;
- 16) подводит итоги деятельности за учебный год;
- 17) принимает локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.9.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины педагогических работников, и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

3.9.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации, решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

3.9.4. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического Совета Образовательной организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Образовательной организации, принятом на общем собрании работников Образовательной организации.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации

4.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью муниципального образования Суражского район и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета Суражского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);
- 2) субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета Суражского района, на иные цели;
- 3) доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) благотворительные взносы (пожертвования) от юридических и физических лиц;
- 5) другие, не запрещенные законом, источники.

4.4. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учредитель в отношении Образовательной организации является главным распорядителем бюджетных средств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организацией, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами Суражского муниципального района.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Образовательной организации на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного

муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.9. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.10. Операции со средствами субсидии на иные цели, поступающими Образовательной организации, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Образовательной организацией в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. Доходы, полученные Образовательной организацией от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Суражский район, поступает в распоряжение Образовательной организации на праве оперативного управления, подлежит обособленному учету и используется для обеспечения уставной деятельности Образовательной организации.

4.12. Образовательная организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль использования бюджетных средств.

4.14. Образовательная организация реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

4.15. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.16. Образовательная организация несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.17. Образовательная организация вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- 1) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Образовательной организации;
- 2) в целях рационального использования такого имущества;
- 3) служит достижению целей, для которых создана Образовательная организация.

4.18. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.19. Образовательная организация не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем, или из средств внебюджетного фонда.

4.20. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Образовательной организацией, возникает у Образовательной организации с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

4.21. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.22. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.23. Образовательная организация обязана:

- 1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- 2) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бюджетную и налоговую отчетность;
- 4) представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) публиковать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества: перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством.

4.24. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных абзацем первым настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.25. Передача Образовательной организации некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя.

4.26. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Суражского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.27. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

После прекращения деятельности Образовательной организации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архиве администрации Суражского района.

При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.28. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.29. Образовательная организация ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и бюджетную отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию налогового и бухгалтерского учета, статистической и бюджетной отчетности несет руководитель Образовательной организации.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- 1) разработку проекта локального нормативного акта;
- 2) обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие конкретного локального нормативного акта;
- 3) внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- 4) принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Образовательной организации;
- 5) утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Образовательной организации.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета школы и собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.5. Директор Образовательной организации либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, а также вправе поручить подготовку

проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

5.6. Представители коллегиальных органов управления Образовательной организации имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

5.7. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Образовательной организации, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

5.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Образовательной организации, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

5.9. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательной организацией и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение директору либо уполномоченному на то лицу, в установленном порядке.

5.10. Локальные нормативные акты Образовательной организации могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Образовательной организации.

5.11. Директор Образовательной организации утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Образовательной организации.

5.12. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных правовых актов Образовательной организации. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

5.13. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Образовательной организации проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Образовательной организации.

5.14. Подлинники локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

5.15. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательной организации

6.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Образовательной организации.

6.2.1. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.2.2. Образовательной организацией может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

6.2.3. Образовательной организацией считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

6.2.4. Реорганизация Образовательной организации влечёт за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

6.2.5. При реорганизации Образовательной организации (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают силу.

6.3. Правопреемство при реорганизации Образовательной организации.

6.3.1. При слиянии Образовательной организации права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

6.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица.

6.3.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

6.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

6.3.5. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией

6.4. Изменение типа Образовательной организации.

6.4.1. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4.2. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казённого или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Суражского района.

6.5. Ликвидация Образовательной организации.

6.5.1. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

6.5.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.5.3. Ликвидация Образовательной организации влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией.

6.5.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.5.6. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Порядок использования имущества ликвидируемой Образовательной организации:

- При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана.
- Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю для включения в казну Суражского района.

6.7. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя

ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.8. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

6.9. При ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа и вида.

6.10. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. Принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.12. Принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации расположенного в сельском поселении не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

7. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

7.1. Изменения, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации Суражского района и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация Устава изменений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Образовательной организации.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.