

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дубровская средняя общеобразовательная школа им. Н.П. Сергееенко Суражского района Брянской области»
(МБОУ Дубровская СОШ им. Н.П. Сергееенко)

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы

С.А. Магон

31.08.2023 г.

Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дубровская средняя общеобразовательная школа им. Н.П. Сергееенко Суражского района Брянской области (далее Совет Школы).

1.2. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей села на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы

3.1. Принимает участие в обсуждении и утверждении перспективного плана развития образовательного учреждения; в разработке и принятии Устава Школы, изменений и дополнений к нему.

3.2. Организует выполнение плана развития МБОУ Дубровская средняя общеобразовательная школа им. Н.П. Сергеенко. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) — интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.4. По представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;

3.5. Согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

3.6. Принимает участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка МБОУ Дубровская средняя общеобразовательная школа им. Н.П. Сергеенко.

3.7. Совет Школы принимает следующие локальные акты:

- Декларацию прав обучающихся.
- Правила поведения обучающихся.
- Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся.
- Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств.
- Положение о Совете Школы.
- Положение о Попечительском совете.

3.8. Совет Школы принимает решение:

- об исключении обучающегося из Школы;
- о режиме работы Школы;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Школой объектов собственности (по представлению директора Школы, согласованному с Учредителем);

3.9. Совет Школы во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

3.10. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

3.11. Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; о расходовании благотворительных средств, в том числе поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

3.12. Заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

3.13. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета Школы

4.1. В состав Совета Школы могут избираться представители обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании учащихся I, II и III ступеней обучения, родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте 3 от каждой из вышеперечисленных категорий.

4.2. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся I, II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Школы, директора Школы

4.3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы (входит в состав Совета на правах сопредседателя).

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, если за него открыто проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным числом представлены все три категории членов Совета.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБОУ Дубровская СОШ им. Н.П. Сергеевко, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу «Протоколы заседаний Совета Школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

7. Срок действия Положения о Совете Школы

7.1 Положение действует до принятия положения в новой редакции, принятым в соответствии с п.4.6. данного документа.